

30

FORMER AUX COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES: caractéristiques des formations efficaces

Par Thierry **KARSENTI**, M.A., M.Ed., Ph.D.

Titulaire de la Chaire de recherche du Canada sur les technologies en éducation, Université de Montréal

 @ThierryUdM

karsenti.ca/30formationsinfos.pdf



1. Mettre en place des formations de courte durée (faire court et non cours).
2. Utiliser de courtes vidéos, à-la-YouTube, pour former les apprenants (l'exemple des capsules vidéos de Biblio-Jack, disponible sur YouTube, est excellent).
3. Intégrer les formations dans le cadre de cours, en partenariat avec des enseignants, pour en accroître la pertinence pour les apprenants.
4. Développer l'autonomie des apprenants par le biais des formations mises en place.
5. Développer le sentiment de compétence des apprenants peut augmenter leur usage du contenu des formations.
6. Participer au développement l'esprit critique des apprenants semble essentiel dans notre société de l'information au milliard de sites Web.
7. Varier les outils en fonction des groupes d'apprenants.
8. Varier les méthodes d'enseignement en fonction des groupes d'apprenants.
9. Faire usage des réseaux sociaux pour former les apprenants.
10. Faire usage de la pédagogie du projet pour favoriser l'engagement des apprenants.
11. Ne pas avoir peur de sortir de la zone de confort, voire des sentiers battus pour rapprocher l'image projetée des bibliothèques de la société de l'information et de l'instantanéité dans laquelle vivent les apprenants (l'exemple des centres d'apprentissage ou learning centers est intéressant).
12. Réaliser des enquêtes périodiques afin de mieux comprendre à la fois les outils utilisés par les apprenants, mais aussi le processus d'appropriation de ces outils.
13. Faire apprendre par le jeu, voire les jeux de rôle, même auprès d'étudiants universitaires (La Murder Party de la BUPMC est un exemple intéressant).
14. Faire découvrir de nouveaux outils aux apprenants (Diigo, Zotero, Mendeley, etc.).
15. Collaborer et coopérer pour favoriser la mutualisation des ressources dans la Francophonie.
16. Mettre en place des dispositifs de formation interactifs pour susciter l'engagement des apprenants.
17. Faire usage d'outils fréquemment utilisés par les apprenants pour les sensibiliser aux formations dans le domaine des compétences informationnelles, comme par exemple les téléphones portables (à quand les bibliothèques qui enverront des SMS aux étudiants pour leur faire part de formations ou de vidéos réalisées ? Biblio-Jack II : le retour du bibliothécaire nomade).
18. Tirer profit du potentiel des Libguides qui permettent de gagner du temps et de partager.
19. Utiliser l'humour dans les formations.
20. Tirer profit du e-learning dans la mise en place de formations portant sur les compétences informationnelles.
21. Faire un usage des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, YouTube, SMS) pour faire connaître les formations et leur intérêt aux apprenants et aux enseignants.
22. Concevoir des activités d'apprentissage pour amener les apprenants à être actifs le plus souvent possible.
23. Incorporer à toute formation du contenu multimédia : vidéos, images, fichiers sonores, sites Web, etc.
24. Présenter aux apprenants et aux enseignants les avantages qu'ils auront à participer activement à la formation (lobbying).
25. Faire usage d'organiseurs graphiques pour promouvoir des formations, pour débiter une formation, ou encore pour en présenter les éléments essentiels (infogr.am).
26. Favoriser l'individualisation des formations comme le tutorat en ligne.
27. Évaluer les compétences informationnelles des étudiants.
28. Mettre en place des formations « sur demande ».
29. Jazzer les formations pour les rendre plus attrayantes.
30. Ne pas avoir peur d'innover.